

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
«21» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.В.01. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
(ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ) (АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ)**

Специальность	40.02.04 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	очная/заочная
Год начала подготовки – 2026	

Разработана
К.ю.н., доцент кафедры
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Белоус
Старший преподаватель кафедры
частноправовых дисциплин
_____ А.Н. Володарец

Согласована
зав. выпускающей
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Петрова

Рекомендована
на заседании кафедры частноправовых
дисциплин
от «20» мая 2026 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой
_____ И.В. Петрова

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от «21» мая 2026 г.
протокол № 10
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цели и задачи профессионального модуля
 - 1.3. Объем профессионального модуля
 2. Результаты освоения профессионального модуля
 3. Структура и содержание профессионального модуля
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
 4. Условия реализации профессионального модуля
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
 6. Особенности освоения профессионального модуля лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Дополнения и изменения к рабочей программе

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.В.01 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) (агент по закупкам)»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения дополнительного вида профессиональной деятельности (ДВПД): *Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) (Агент по закупкам)* и соответствующих компетенций (ОК и ПК):

1.1.1 Наименование общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1.1.2 Наименование профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке в сфере обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права при разрешении практических ситуаций; проектирования юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий, в рамках поставленной задачи проведения первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц;
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; характеризовать, анализировать, и грамотно интерпретировать нормы права при разрешении практической ситуации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную информацию;

	<p>работать в единой информационной системе; выявлять недостатки юридического документа при проведении первичной правовой экспертизы; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; правильно составлять и оформлять правовые документы при оказании юридической помощи в сфере альтернативного разрешения споров в сфере предпринимательской деятельности;</p>
Знать	<p>требования законодательства Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере закупок; ключевые понятия, институты и принципы осуществления закупок; порядок формирования и работы с основными документами, разработка которых предусмотрена законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; ключевые понятия, институты и принципы осуществления предпринимательской деятельности; правовые инструменты для регулирования предпринимательской деятельности; правила документооборота при альтернативном разрешении правовых споров; положения законодательства, определяющие порядок альтернативного разрешения споров в сфере предпринимательской деятельности</p>

1.3. Объем профессионального модуля

Объем профессионального модуля всего – 288 часов, в том числе:

– максимальной учебной нагрузки обучающегося – 288 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося

Форма обучения	Количество часов
очная форма обучения	180
заочная форма обучения	32

самостоятельной работы обучающегося:

Форма обучения	Количество часов
очная форма обучения	88
заочная форма обучения	244

промежуточная аттестация:

Форма обучения	Количество часов
очная форма обучения	14
Экзамен (квалификационный) по модулю	6
заочная форма обучения	6
Экзамен (квалификационный) по модулю	6

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения правоприменительного модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) (Агент по закупкам)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 1.1	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка)		Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)										Консультация		Промежуточная аттестация	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося								
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, семинары часов		в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов								
ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО		ОФО	ЗФО			ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО			
1	2	3		4		5		6		7		8		11		12	
ОК 02 ПК 3.1	МДК.В.01.01 Альтернативное разрешение правовых споров в сфере предпринимательской деятельности	94	94	54	10	26	6			38	82	-	-	-	-	2	2
ПК 1.1 ПК 3.4	МДК.В.01.02 Правовое регулирование государственных, муниципальных и корпоративных закупок	104	104	72	12	28	6			22	90	-	-	2	-	10	2
ОК 03 ПК 3.1 ПК 3.5	МДК.В.01.03 Основы правового регулирования предпринимательской деятельности	84	84	54	10	26	6			28	72	-	-	-	-	2	2
ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 3.1	Экзамен (квалификационный) по модулю	6	6											2	2	4	4

ПК 3.4																	
ПК 3.5																	
	Всего:	288	288	180	32	80	18	-	-	88	244	-	-	4	2	18	10

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, семинары, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов		Уровень освоения
			ОФО	ЗФО	
1	2		3		4
<i>ПМ.В.01 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) (Агент по закупкам)</i>					
РАЗДЕЛ 1.			94	94	
МДК.В.01.01 Альтернативное разрешение правовых споров в сфере предпринимательской деятельности			54	10	
Тема 1.1 Юридический конфликт: понятие и особенности	Содержание		6	2	1
	1.	Конфликт: понятие, виды, структура.	4	2	-
	2.	Понятие, признаки и виды юридического конфликта.			
	3.	Особенности правовой формы разрешения конфликтов.			
	4.	Структура и стадии юридического конфликта.			
	Практические занятия/семинары		-/2	-	1
1.	Особенности правовой формы разрешения конфликтов			-	
Тема 1.2 Понятие и виды альтернативных способов урегулирования и разрешения споров	Содержание		10	4	1
	1.	Понятие и виды альтернативных способов урегулирования и разрешения споров	4	2	-
	2.	Конституционные основы альтернативной юрисдикции			
	3.	Совершенствование законодательства в сфере альтернативного разрешения правовых споров.			
	Практические занятия/семинары		2/4	2/-	1
	1.	Общая характеристика источников нормативного регулирования альтернативного разрешения правовых споров.			-
2.	История развития альтернативного разрешения споров.				
Тема 1.3. Переговоры сторон как альтернативный способ	Содержание		8	2	1
	1.	Принципы осуществления примирительных процедур.	4	-	
	2.	Понятие и функции переговоров как способа урегулирования спора.			

урегулирования конфликтов	3	Виды переговоров, непосредственное участие в переговорах. Переговоры через представителя			
	4.	Стадии и правила проведения переговоров			
	Практические занятия/семинары		2/2	2/-	3
	1.	Стратегии и тактики ведения переговоров. Оформление результатов переговоров.			
Тема 1.4. Медиация	Содержание		6	-	1
	1.	Понятие медиации.	4	-	
	2.	Основные принципы медиации. Нейтральность, добровольность, конфиденциальность медиации.			
	3.	Специальные приемы медиации. Структура и стадии медиации			
	4.	Оценка и выбор окончательного варианта решения. Достижение соглашения			
	Практические занятия/семинары		2/-	-/-	2
	1.	Медиация. Сохранение и восстановление спорных отношений.			
Тема 1.5. Третейское разбирательство гражданских дел	Содержание		12	-	1
	1.	Правовые основы третейского разбирательства	6	-	
	2.	Состав третейского суда			
	3.	Компетенция третейского суда			
	4.	Процедура урегулирования спора в третейском суде			
	Практические занятия/семинары		-/6	-/-	
	1.	Компетенция третейского суда. Критерии отнесения рассмотрение дел третейским судам.			2
Тема 1.6. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров	Содержание		12	2	1
	1.	Досудебное (претензионное) урегулирование спора: понятие, общие признаки, функции, значение.	6	-	
	2.	Виды досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров.			
	3.	Основные этапы претензионной работы.			
	4.	Форма и содержание претензии, прилагаемые документы.			
	5.	Условия и порядок предъявления претензий			
	Практические занятия/семинары		2/4	-/2	2
	1.	Форма и содержание претензии, прилагаемые документы.			
	2.	Условия и порядок предъявления претензий			
3.	Процессуальные последствия несоблюдения досудебного претензионного				

		порядка урегулирования споров				
Самостоятельная работа при изучении раздела 1						
МДК.В.01.01 Альтернативное разрешение правовых споров в сфере предпринимательской деятельности			38	82		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных правовых актов (по вопросам, составленным преподавателем), работа с тестами, решение практических заданий, подготовка рефератов (докладов) (задания прилагаются к комплекту оценочных материалов по модулю ПМ.В.01)						
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			2	2		
РАЗДЕЛ 2.			104	104		
МДК.В.01.02 Правовое регулирование государственных, муниципальных и корпоративных закупок			72	12		
Тема 2.1. Законодательство РФ в сфере закупок	Содержание		6	4	1	
	1.	Понятие и виды закупок.	4	2		
	2.	Структура законодательства в сфере закупок.				
	3.	Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок. Федеральный закон от 26.07.2006 № 1Э5-ФЗ «О защите конкуренции».				
	Семинар		2	2	1	
	1.	Понятие и виды закупок.				
	2.	Структура законодательства в сфере закупок.				
	3.	Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок. Федеральный закон от 26.07.2006 № 1Э5-ФЗ «О защите конкуренции».				
	Тема 2.2. Участники закупок	Содержание		10	2	1
		1.	Требования к участникам.	6	2	
2.		Закупочные комиссии.				
3.		Национальный режим в сфере закупок.				
Семинар		4	-	2		
1.		Требования к участникам.				
2.		Закупочные комиссии.				
Тема 2.3. Особенности закупочной документации	Содержание		14	2	1	
	1.	Структура закупочной документации по 44-ФЗ.	8	2		
	2.	Структура закупочной документации по 223-ФЗ.				
	3.	Описание объекта закупки.				
	4.	Информационные технологии для поиска и обработки информации и				

		оформления закупочной документации.			
	Практическое занятие/Семинары		2/4	-/-	2
	1.	Структура закупочной документации по 44-ФЗ.			
	2.	Структура закупочной документации по 223-ФЗ.			
	3.	Описание объекта закупки.			
	4.	Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта и порядок определения.			
Тема 2.4. Определение поставщика	Содержание		12	2	1
	1.	Основания выбора способа определения поставщика. Электронные процедуры закупок.	8	-	
	2.	Порядок аккредитации участников закупок в единой информационной системе.			
	3.	Признание закупки несостоявшейся.			
	Практическое занятие/Семинары		2/2	2/-	2
	1.	Основания выбора способа определения поставщика. Электронные процедуры закупок.			
	2.	Порядок аккредитации участников закупок в единой информационной системе.			
Тема 2.5. Заключение контракта	Содержание		12	2	1
	1.	Обязательные (существенные) условия контракта. Реестр контрактов.	6	-	
	2.	Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта и порядок определения.			
	3.	Порядок заключения контракта в электронной форме. Особенности заключения контракта с протоколом разногласий.			
	Практическое занятие/Семинары		2/4	-/2	2
	1.	Обязательные (существенные) условия контракта. Реестр контрактов.			
	2.	Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта и порядок определения.			
Тема 2.6. Юридическая ответственность в сфере закупок	Содержание		10	-	1
	1.	Защита прав и законных интересов участников закупки.	6	-	
	2.	Составы административных правонарушений.			
	3.	Виды и размеры ответственности.			

	4.	Порядок рассмотрения жалоб участников закупки.			
	Практическое занятие/Семинары		2/2	-	2
	1.	Защита прав и законных интересов участников закупки.			
	2.	Составы административных правонарушений.			
	3.	Виды и размеры ответственности.			
	4.	Порядок рассмотрения жалоб участников закупки.			
Тема 2.7. Противодействие коррупции в сфере закупок	Содержание		6	-	1
	1.	Меры противодействия коррупции в сфере закупок по закону № 44-ФЗ.	4	-	
	2.	Антикоррупционная оговорка.			
	Семинар		2	-	2
	1.	Меры противодействия коррупции в сфере закупок по № 44-ФЗ.			
	2.	Антикоррупционная оговорка.			
Самостоятельная работа при изучении РАЗДЕЛА 2 МДК.В.01.02 Правовое регулирование государственных, муниципальных и корпоративных закупок			22	90	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных правовых актов (по вопросам, составленным преподавателем), работа с тестами, решение практических заданий, подготовка рефератов (докладов) (задания прилагаются к комплекту оценочных материалов по модулю ПМ.В.01)					
Консультации			2	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)			10	2	
РАЗДЕЛ 3.			84	84	
МДК.В.01.03 Основы правового регулирования предпринимательской деятельности			54	10	
Тема 3.1. Понятие, признаки и принципы предпринимательской деятельности	Содержание		4	2	
	1.	Понятие и признаки предпринимательской деятельности.	2	2	1
	2.	Принципы предпринимательской деятельности.			
	3.	Формы правового регулирования предпринимательской деятельности. Саморегулирование.			
	Семинар		2	-	2
	1.	Понятие и признаки предпринимательской деятельности.			
	2.	Принципы предпринимательской деятельности.			
	3.	Формы правового регулирования предпринимательской деятельности. Саморегулирование.			

Тема 3.2. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание		4	2	
	1.	Понятие, признаки и классификация субъектов предпринимательской деятельности.	2	-	1
	2.	Правовой статус индивидуального предпринимателя.			
	3.	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.			
	Семинар		2	2	2
	1.	Понятие, признаки и классификация субъектов предпринимательской деятельности.			
	2.	Правовой статус индивидуального предпринимателя.			
Тема 3.3. Объекты и правовой режим имущества предпринимателей	Содержание		8	2	1
	1.	Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности.	2	2	
	2.	Имущественные права предпринимателей.			
	3.	Интеллектуальные права на результаты предпринимательской деятельности и средства индивидуализации предпринимателей.			
	Практическое занятие/Семинары		2/4	-/-	3
	1.	Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности.			
	2.	Имущественные права предпринимателей.			
Тема 3.4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Содержание		10	2	1
	1.	Понятие и виды требований, предъявляемых к предпринимательской деятельности.	4	-	
	2.	Средства антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности.			
	3.	Финансирование и расчеты в предпринимательской деятельности. Расчеты с использованием электронных средств платежа.			
	4.	Понятие, признаки и виды рекламы. Общие требования, предъявляемые к рекламе.			

	Практическое занятие/Семинары		2/4	-/2	2
	1.	Понятие и виды требований, предъявляемых к предпринимательской деятельности.			
	2.	Средства антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности.			
	3.	Финансирование и расчеты в предпринимательской деятельности. Расчеты с использованием электронных средств платежа.			
	4.	Понятие, признаки и виды рекламы. Общие требования, предъявляемые к рекламе.			
Тема 3.5. Договоры в предпринимательской деятельности	Содержание		8	2	1
	1.	Понятие и классификация предпринимательских договоров.	2		
	2.	Заключение и исполнение предпринимательских договоров. Электронное взаимодействие сторон.			
	3.	Отдельные виды предпринимательских договоров.			
	Практическое занятие/Семинары		2/4	2/-	3
	1.	Понятие и классификация предпринимательских договоров.			
	2.	Заключение и исполнение предпринимательских договоров.			
Тема 3.6. Защита прав и законных интересов предпринимателей	Содержание		6	-	1
	1.	Понятие и формы защиты прав предпринимателей.	2	-	
	2.	Юридическая ответственность в сфере предпринимательской деятельности.			
	Практическое занятие/Семинары		2/2	-	2
	1.	Понятие и формы защиты прав предпринимателей.			
	2.	Юридическая ответственность в сфере предпринимательской деятельности.			
Самостоятельная работа при изучении РАЗДЕЛА 3			28	72	
МДК.В.01.03 Основы правового регулирования предпринимательской деятельности					
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных правовых актов (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем), работа с тестами, решение практических заданий, подготовка рефератов (докладов) (задания прилагаются к комплекту оценочных материалов по модулю ПМ.В.01)					
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			2	2	
Консультация			2	2	
Экзамен (квалификационный) по модулю			4	4	

Всего	288	288	
--------------	------------	------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Практическая подготовка обучающихся при реализации МДК.В.01.01 «Альтернативное разрешение правовых споров в сфере предпринимательской деятельности»				
№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 1.2	ПЗ	Деловая (ролевая) игра Анализ конфликта, оценивание конфликтных ситуаций и навыков их урегулирования.	2	2
Тема 1.3	ПЗ	Деловая (ролевая) игра Выработка позиции, оценивание позиции оппонента и навыков ведения переговоров.	2	2
Тема 1.4	ПЗ	Подготовка проекта соглашения о проведении процедуры медиации	2	-
Практическая подготовка обучающихся при реализации МДК.В.01.02 «Правовое регулирование государственных, муниципальных и корпоративных закупок»				
№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 2.3	ПЗ	Практическое задание (определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта).	2	-
Тема 2.4	ПЗ	Формирование закупочной документации	2	2
Тема 2.5	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций, квалификация обстоятельств	2	-
Практическая подготовка обучающихся при реализации МДК.В.01.03 «Основы правового регулирования предпринимательской деятельности»				
№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 3.4	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций, квалификация обстоятельств	2	-
Тема 3.5	ПЗ	Правовая экспертиза договора/Разработка проекта договора	2	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных аудиторий, лабораторий, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом по модулю, включая промежуточную аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Организация самостоятельной работы предполагает наличие помещения, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Для проведения экзамена (квалификационного) – специальное помещение – мастерская – оснащенное оборудованием, техническими средствами, расходными материалами.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.В.01.01 «Альтернативное разрешение правовых споров в сфере предпринимательской деятельности»

Основные источники

1. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589364>
2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583554>

Дополнительная литература

1. Иванова, Т. В. Деловая культура. Правовая аргументация: учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17527-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586964>
2. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19636-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582534>



Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права: юридический журнал / Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва,

2019-2026. – ISSN 1994-1471. – Текст: электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128665.html>

2. Северо-Кавказский юридический вестник: научно-практический журнал / Южно-Российский институт управления - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Ростов-на-Дону, 2017-2025. – ISSN 2074-7306. – Текст: электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/129308.html>

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Федеральный закон от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

МДК В 01.02 «Правовое регулирование государственных, муниципальных и корпоративных закупок»

Основные источники:

1. Кадырова, Г. М. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587463>

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565753>

Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586387>

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561424>



Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 21.12.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изм. и доп.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (с изм. и доп.) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Официальные издания:

– [Электронный ресурс] Собрание законодательства Российской Федерации – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>

– [Электронный ресурс] Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>

– [Электронный ресурс] Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>

Периодические издания:

1. Теоретическая и прикладная юриспруденция. – М.: Издательство: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. ISSN: 2686-7834. Доступный архив: 2019-2025. – Режим доступа: – <https://www.iprbookshop.ru/95879.html>

2. Вестник Института госзакупок. Доступный архив: 2014-2026. – Режим доступа: – <https://roszakupki.ru/publications/list.php?sec=219>.

МДК В 01.03 «Основы правового регулирования предпринимательской деятельности»

Основные источники:

1. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589364>

2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583554>

Дополнительная литература:

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19834-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585801>

2. Воробьева, О. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: составление договора: учебник для среднего профессионального образования / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19648-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590366>

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 21.12.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (с изм. и доп.) «О лицензировании отдельных видов деятельности» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ (с изм. и доп.) «О саморегулируемых организациях» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) «О несостоятельности (банкротстве)» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (с изм. и доп.) «О техническом регулировании» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Периодические издания:

1. Северо-Кавказский юридический вестник: научно-практический журнал / Южно-Российский институт управления - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Ростов-на-Дону, 2017-2025. – ISSN 2074-7306. – Текст: электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/129308.html>

Программное обеспечение

Microsoft Windows
Microsoft Office
Google Chrome или Яндекс.Браузер
Консультант Плюс

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
ГАС «Правосудие» - <https://ej.sudrf.ru/>
Решения Конституционного суда РФ - www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx
Цифровой образовательный ресурс IPR smart - <http://www.iprbookshop.ru/>
Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>
Электронно-библиотечная система ZNANIUM - <https://znanium.com>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» является освоение МДК.В.01.01 «Альтернативное разрешение споров в

сфере предпринимательской деятельности», МДК.В.01.02 «Правовое регулирование государственных, муниципальных и корпоративных закупок», МДК.В.01.02 «Основы правового регулирования предпринимательской деятельности», которые находятся в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями, практиками).

Аттестация по итогам освоения профессионального модуля – экзамен (квалификационный).

Предшествующие дисциплины (модули, практики)	Последующие дисциплины (модули, практики)
ОП.01 Теория государства и права	Арбитражный процесс
ОП.02 Конституционное право России	ПП.В.01 Производственная практика (по профилю специальности) по модулю: Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) (Агент по закупкам)
ОП.04 Гражданское право	
ОВ.В.4 Отдельные виды гражданско-правовых обязательств	
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	
МДК.03.01 Основы корпоративного права	
МДК.03.02 Юридическая техника и правовая экспертиза	

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: реализация образовательного процесса по модулю обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности реализуемого модуля (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников отвечает предъявляемым требованиям.

Педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в установленном порядке, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-грамотно определяет методы и способы сбора нормативной информации, имеющей значение для разрешения правового спора, в том числе с помощью информационных технологий	Текущий контроль в форме: опроса тестирования защиты рефератов выполнения практических заданий Дифференцированный

		зачет по МДК.В.01.01 Экзамен (квалификационный)
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-грамотно определяет правовые средства регулирования предпринимательской деятельности	Текущий контроль в форме: опроса тестирования защиты рефератов выполнения практических заданий Дифференцированный зачет по МДК.В.01.03 Экзамен (квалификационный)
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять профессиональное толкование норм права	<ul style="list-style-type: none"> – определяет систему способов, необходимых для толкования правовых норм при разрешении практических ситуаций для осуществления или защиты нарушенных (оспариваемых) прав – анализирует содержание правовой нормы для принятия правильного юридического решения 	Текущий контроль в форме: опроса тестирования защиты рефератов выполнения практических заданий Экзамен по МДК.В.01.02 Экзамен (квалификационный)
Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно определяет порядок совершения юридически значимых действий в профессиональной деятельности при документообороте; – грамотно ведёт юридическое делопроизводство в рамках документооборота при реализации юридической деятельности; – грамотно осуществляет подготовку, регистрацию и хранение документов в профессиональной деятельности. 	Текущий контроль в форме: опроса тестирования защиты рефератов выполнения практических заданий Дифференцированный зачет по МДК.В.01.01 Дифференцированный зачет по МДК.В.01.03 Экзамен (квалификационный)
Разрабатывать проекты юридических документов	– грамотно выявляет факты и устанавливает нормативные правовые акты для составления документа, который является актуальным и точным.	Текущий контроль в форме: опроса тестирования защиты рефератов выполнения практических заданий Экзамен по МДК.В.01.02 Экзамен (квалификационный)

Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно выявляет в документах положения, противоречащие законодательству; – грамотно оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон 	Текущий контроль в форме: опроса тестирования защиты рефератов выполнения практических заданий Дифференцированный зачет по МДК.В.01.03 Экзамен (квалификационный)
---	--	---

6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ЛИЦАМИ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.